

## Förderantrag an die FSK

- Förderung einer FS-Hütte
- Förderung BuFaTa/LaFaTa
- Förderung Büromaterial
- Förderung weitere Veranstaltung

Verfasste Studierendenschaft  
Universität Konstanz  
Fach 56 / StuVe  
78457 Konstanz  
stuve.finanzen@uni.kn



BESCHLUSS FSK am: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Der Antrag muss **vollständig** ausgefüllt der FSK rechtzeitig **VOR** dem Beschluss in eingescannter Form zugeschickt werden ([fsk@uni-konstanz.de](mailto:fsk@uni-konstanz.de)).

### Antrag Förderung einer FS-Hütte:

Studienfachschaft: \_\_\_\_\_

Datum / Dauer der Hütte: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Berechnung der Förderung:

Förderpauschale (Nachweis Kosten notwendig): **500,00 €**

Zuzüglich **variablen Zuschuss** von:

Teilnehmer 1-39: \_\_\_\_\_ x 7,00€ = \_\_\_\_\_ € (Maximal 39 Teilnehmer)

Ab Teilnehmer 40: \_\_\_\_\_ x 6,00€ = \_\_\_\_\_ €

**Es wird eine Gesamtförderung der Hütte beantragt:** \_\_\_\_\_ €

#### Notwendige Unterlagen für die Förderung:

- Teilnehmerliste der Hütte mit Unterschrift aller Teilnehmer im Original
- Unterschriebenes Protokoll der Fachschaftssitzung, in dem die Hütte beschlossen wurde
- Rechnungen und Quittungen über die Ausgaben (Hütte, Verpflegung usw.) im Original

### Antrag Förderung einer BuFaTa/LaFaTa:

Die Teilnahme an einer BuFaTa/LaFaTa kann einmal pro Semester von der FSK bezuschusst werden. Es können Fahrtkosten und Teilnehmergebühren bezuschusst werden, dabei ist die maximale Bezuschussung pro BuFaTa/LaFaTa auf

- 200 € bei einer Entfernung von weniger als 200 km von Konstanz
- 300 € bei einer Entfernung von mehr als 200 km von Konstanz

beschränkt. Die Grundzüge der Sparsamkeit sind einzuhalten. **Der Antrag ist bis spätestens 4 Wochen nach Rechnungsdatum zu stellen.**

Studienfachschaft: \_\_\_\_\_

Datum / Dauer der BuFaTa/LaFaTa: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Berechnung der Förderung:

Teilnehmerbeiträge: \_\_\_\_\_ € x \_\_\_\_\_ Teilnehmer = \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ € (Zugtickets, Tankbelege usw.)

Es wird eine Gesamtförderung der BuFaTa/LaFaTa beantragt von: \_\_\_\_\_ €

**Notwendige Unterlagen für die Förderung:**

- Teilnehmerbestätigung
- Alle** relevanten Rechnungen und Belege **im Original**

---

**Antrag Förderung Büromaterial:**

Die FSK bezuschusst maximal 100 € für Büromaterial der Fachschaften. Computer, Drucker und ähnliches kann mit maximal 300 € bezuschusst werden. Die Zahlen gelten pro Haushaltsjahr und Fachschaft. **Der Antrag ist bis spätestens 4 Wochen nach Rechnungsdatum zu stellen.**

Studienfachschaft: \_\_\_\_\_

Es wird ein Zuschuss beantragt für: \_\_\_\_\_

Es wird eine Gesamtförderung von \_\_\_\_\_ € beantragt.

**Notwendige Unterlagen für die Förderung:**

- Original**rechnung für die Anschaffung
- Unterschriebenes Protokoll der Fachschaftssitzung, in dem die Veranstaltung beschlossen wurde

---

**Antrag Förderung weitere Veranstaltungen der Fachschaften:**

Die FSK bezuschusst maximal 200 € für weitere Fachschaftsveranstaltungen z.B. während der ErstiWochen. **Der Antrag ist bis spätestens 4 Wochen nach Rechnungsdatum zu stellen.**

Studienfachschaft: \_\_\_\_\_

Es wird ein Zuschuss beantragt für: \_\_\_\_\_

Es wird eine Gesamtförderung von \_\_\_\_\_ € beantragt.

**Notwendige Unterlagen für die Förderung:**

- Rechnungen und Belege für die Ausgaben **im Original**
- Unterschriebenes Protokoll der Fachschaftssitzung, in dem die Veranstaltung beschlossen wurde

---

**Datum und Unterschrift Antragsteller\*In**

---

**Datum und Unterschrift FSK-Koordination**

---